CANDIDATURA FUNZIONE STRUMENTALE

Riservato Ufficio (Protocollo)

 Alla cortese attenzione del

 Dirigente Scolastico dell’ I. C. M. Ricci

Oggetto: **Richiesta attribuzione incarico di funzione strumentale**

**(art. 33 – CCNL 2007) Anno Scolastico 2020-2021**

Il/la sottoscritto/a ............................................................................................................ fa richiesta di ricoprire

la FUNZIONE STRUMENTALE..........................................................................................................

A tal fine dichiara:

* Di essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione.
* Dichiara di aver partecipato alle seguenti iniziative di formazione:

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................

* Dichiara di aver svolto i seguenti incarichi:

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………….

* Dichiara di aver realizzato i seguenti progetti:

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………….

* Dichiara di possedere i seguenti titoli e competenze:

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………….

* Dichiara di possedere le competenze informatiche di base per le necessarie notizie da comunicare sul sito web.

**Dopo la nomina si impegna a** relazionare sul progetto realizzato a metà ed alla fine dell’a.s. .

**N.B. : si** **allega CURRICULUM VITAE AGGIORNATO**

Data …......................................................... Firma .............................................................