

REGOLAMENTO PER L'USO DELLE ATTREZZATURE DIGITALI D'ISTITUTO

Le attrezzature digitali (device, Lim, ecc.) dell'Istituto sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il loro rispetto e la loro tutela sono condizioni indispensabili per utilizzarli e mantenerne l'efficienza. Qualsiasi danno, atto di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento e/o l'interdizione.

Art.1 L'accesso e l'utilizzo del laboratorio di informatica è consentito per **solì scopi didattici**:

a. alle classi con la presenza obbligatoria del docente.

SCUOLA PRIMARIA secondo l'orario settimanale di laboratorio concordato o con prenotazione per le ore rimaste libere.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO esclusivamente previa prenotazione;

b. ai docenti singoli quando le altre postazioni ubicate nel plesso di appartenenza sono occupate o non funzionanti.

- **Art.2** Se nel plesso è presente un secondo locale dotato di LIM, si fa divieto di utilizzare il laboratorio per la visione di filmati o per attività che non prevedano l'uso delle postazioni informatiche da parte degli studenti al fine di tutelarne le attrezzature. Qualora si programmi la proiezione di un film, si fa divieto di uso di abbonamenti personali (a nome del docente, di un suo conoscente o di un alunno) ad app o siti a pagamento (Netflix, PrimeVideo, Sky e similari) né tantomeno di ricorrere a siti che illegalmente permettono lo streaming.
- **Art.3** Il docente che vuole usufruire del laboratorio ritira le chiavi presso la postazione dei collaboratori scolastici e ivi le riconsegna al termine dell'attività.
- **Art.4** Quando un insegnante, da solo o con la classe, usufruisce del laboratorio si impegna a vigilare sulle attrezzature e, per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula, dovrà obbligatoriamente registrare il proprio nome, il giorno, l'ora, la classe e l'attività svolta nell'apposito registro presso i collaboratori.
- **Art.5** Per prenotare l'accesso al laboratorio di informatica, per attività da svolgere nella classe e non previste nell'orario interno, bisogna rivolgersi, con almeno tre giorni di anticipo, al docente responsabile (Prof.ssa De Rossi per la

secondaria di primo grado e maestra Lazzari per la primaria). Il docente che necessita di supporto tecnico dovrà rivolgersi al responsabile del laboratorio.

- **Art.6** Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito quando nessuno lo utilizza. Non è consentito l'accesso agli alunni delegati da docenti.
- **Art.7** All'inizio e al termine delle attività il docente accompagnatore dovrà accertare che tutto sia in ordine. Ove, si riscontrassero malfunzionamenti o mancanze, il docente di classe dovrà riferirlo prontamente, senza manipolare alcunché, al Responsabile di laboratorio attraverso il modulo predisposto e avere cura di farglielo pervenire.
- **Art.8** Gli allievi che utilizzano il laboratorio nell'ultima ora devono sistemare gli zaini in una zona dello stesso che non impedisca il regolare sfollamento e non arrechi danno agli impianti, in alternativa devono lasciarli nelle proprie classi e l'insegnante avrà cura di interrompere le attività per tempo, rientrare ed effettuare le operazioni di uscita.
- **Art.9** Non è possibile spostare le tastiere, i mouse, i monitor o qualunque altra attrezzatura o stampante senza autorizzazione del Responsabile di laboratorio.
- **Art.10** Il personale e gli allievi dovranno avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento delle macchine.
- **Art.11** E' assolutamente vietato portare cibi e bevande nel laboratorio.
- **Art.12** Prima di uscire dal laboratorio occorre accertarsi che le sedie siano al loro posto, che non vi siano cartacce o rifiuti e che tutte le apparecchiature elettriche siano spente.
- **Art.13** Chi procura un danno alle apparecchiature o alle suppellettili dovrà pagare tutte le spese di riparazione, e in caso contrario, sarà interdetto dall'uso del laboratorio.
- **Art.14** Qualora non si potesse individuare un singolo responsabile del danno, se ne assumerà il carico l'ultima classe presente in laboratorio prima della segnalazione del guasto.
- **Art.15** Per evitare confusione al termine delle ore, è opportuno che 5 minuti prima del suono della campanella gli alunni lascino il laboratorio. In tutti i casi, la classe che subentra attenderà disciplinatamente l'uscita dei compagni fuori dal laboratorio.
- **Art.16** E' vietata assolutamente qualsiasi manomissione o cambiamento dell'hardware o del software delle macchine.
- **Art.17** Al fine di evitare disagi alle attività didattiche, gli alunni sono tenuti a non modificare l'aspetto del desktop né le impostazioni del sistema.

- **Art.18** E' severamente proibito agli alunni introdurre programmi di qualunque natura o fare uso di giochi software nel laboratorio.
- **Art.19** E' fatto divieto di usare software non conforme alle leggi sul copyright. E' cura dell'insegnante-utente di verificarne la conformità. In caso di dubbio si dovranno chiedere chiarimenti al Responsabile di laboratorio.
- **Art.20** Gli insegnanti possono chiedere di installare nuovi software sui PC del laboratorio, previa autorizzazione del Responsabile del laboratorio. Sarà in ogni modo cura dell' insegnante verificare che il software installato rispetti le leggi sul copyright.
- **Art.21** Allo stesso modo è responsabilità dei docenti che chiedono di effettuare copie di CD per uso didattico, di assicurarsi che la copia non infranga le leggi sul copyright.
- **Art.22** Gli studenti non possono utilizzare CD o DVD portati da casa sui PC dell'aula. In laboratorio non è consentito l'uso personale delle apparecchiature elettroniche.
- **Art.23** Le attrezzature hardware e gli altri materiali in dotazione al laboratorio non possono essere destinati, neanche temporaneamente, ad altre attività esterne all'aula medesima.
- **Art.24** L'accesso a Internet è consentito, previa installazione di filtri e protezioni, solo ai docenti e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità del docente stesso. L'uso che viene fatto di Internet deve essere esclusivamente di comprovata valenza didattica anche nel caso degli accessi pomeridiani regolamentati e deve essere riportato sull'apposito registro interno di laboratorio.
- **Art.25** E' vietato alterare le opzioni del software di navigazione.
- **Art.26** E' severamente vietato scaricare da internet software, giochi, suonerie, ecc... o chattare.
- **Art.27** In qualunque momento il responsabile di laboratorio che verifica un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o di regolamento Interno, e comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, può disattivarla senza indugio; nel caso siano coinvolti studenti, il responsabile di laboratorio ne dà comunicazione al Coordinatore del Consiglio di Classe di loro appartenenza per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.
- **Art.28** L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque, comporta l'integrale applicazione del presente regolamento e della e-safety policy di contrasto al fenomeno del cyberbullismo.