



Istituto Comprensivo " MATTEO RICCI
C.F. 97389090586 C.M. RMIC8BY00L
AB2A1D2 - IC MATTEO RICCI
Prot. 0005562/U del 10/07/2024 13:50



MINISTERO
DELL'INTERNO



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO MATTEO RICCI

Scuola dell'Infanzia, Scuola primaria, Scuola Secondaria di I grado

Via Cina, 4 – 00144 Roma

Distretto 20°- Ambito Territoriale Lazio 6

Scuola Polo per la Formazione Ambito 6

Tel. 06/5298735 - Fax 06/5293200

peo@rmic8by00l@istruzione.it - pec@rmic8by00l@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico RMIC8BY00L Sito: www.icmatteoricci.edu.it

Codice fiscale 97389090586 Codice PAistsc_rmic8by00l Codice Univoco Ufficio UF9SCR

Protocollo come da segnatura

All'Albo Pretorio d'Istituto
Amministrazione trasparente
Ai docenti dell'IC Matteo Ricci
Agli interessati
Al sito WEB
Al Re

Avviso procedura di selezione per il reclutamento di Esperti e Tutor interni ed esterni per promuovere iniziative nel periodo di sospensione estiva delle lezioni (c.d. piano estate) negli anni scolastici 2023-2024-e 2024-2025 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025. Avviso 59369 del 19/04/2024

**Titolo progetto: Inclusione e relazionalità – Cresciamo insieme
CUP: D84D24002410007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso Pubblico "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. "Piano Estate") - Decreto del MIM prot.n.72 del 11/04/2024 - Fondi strutturali Europei-Programma Nazionale "Scuola e competenze "2021-2027- Fondo sociale europeo plus (FSE+);

Visto l'Avviso "Piano Estate" – Prot. AOOGABMI-59369 del 19 aprile 2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

Visto il Decreto Direttoriale n. 21 del 7 giugno 2024, approvazione le graduatorie dei progetti presentati a valere sul Piano Estate 2024 e 2025;

Viste le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 prot.n. 1498 del 9 febbraio 2018 e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell'Istruzione, nell'area dedicata al PON per la scuola, nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU;

Vista la candidatura dell'IC Matteo Ricci prot. N 2740 del 24.05.2024 per un importo pari a 48.480,00 euro;



Viste le delibere degli OO.CC competenti relative alla partecipazione all'Avviso in oggetto, con inserimento nel PTOF (Collegio docenti delibera n.8 del 10.01.2024 e Consiglio di Istituto delibera n. 140 del 20.12.2023);

Visto il Decreto di Assunzione in Bilancio prot. n. 5218/U del 24/06/2024 per il Progetto rientrante nell'ambito delle azioni finanziate con il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021- 2027;

Vista la nota autorizzativa dell'autorità di gestione del 18/06/2024;

Visto il MOA n.134894 del 21/11/2023 contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture-D.Lgs 36/2023;

Visto il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018;

Visto il Piano dell'Offerta Formativa;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno- nota MIM prot. 34815 del 02/08/2017;

Vista la successiva nota MIM di errata corrige prot.35926 del 21/09/2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Vista l'urgenza di avviare le attività progettuali per l'estate dell'a.s. 2023/2024;

Visto il decreto di avvio della selezione Prot.n.0005556/U d del 10.07.24

EMANA

Il presente Avviso finalizzato all'individuazione, mediante procedura comparativa per titoli, di (massimo) **n.7 di ESPERTI** e di (massimo) **n.6 di TUTOR, INTERNI ed ESTERNI**, per lo svolgimento dell'attività di supporto alle iniziative in oggetto per gli anni scolastici 2023/24 e 2024/25.

Art. 1 – Descrizione tipologie di intervento

Riepiloghi moduli richiesti con candidatura nr.2740 del 24.05.2024

	TIPOLOGIA DI INTERVENTO	MODULO	DESTINATARI	FIGURE RICHIESTE	ORE
1	Lingua madre	PAROLE IN GIOCO	Alunni SSIG	Esperto e Tutor	30
2	Consapevolezza ed espressione culturale	RICCI ON STAGE	Alunni SSIG	Esperto e Tutor	30
3	Educazione motoria	VOLLEY SCHOOL	Alunni SSIG	Esperto	30
4	Consapevolezza ed espressione culturale	SCHOOL MUSICAL	Alunni Scuola Primaria	Esperto e Tutor	30
5	Competenza imprenditoriale	GIORNALINO D'ISTITUTO	Alunni Scuola Primaria	Esperto e Tutor	30
6	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	A SCUOLA DI EMOZIONI	Alunni Scuola Primaria	Esperto e Tutor	30
7	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	IMPARARE INCLUDENDO	Alunni Scuola Primaria	Esperto e Tutor	30

Per la descrizione dettagliata si rimanda alla scheda allegata al presente AVVISO.

Art.2 – Destinatari del presente Avviso

L'avviso è rivolto a tutti gli interessati.



Sulla base delle vigenti disposizioni che regolano la materia verrà data priorità nella selezione, nell'ordine che segue a:

- personale interno all'istituzione scolastica
- personale di altre istituzioni scolastiche
- personale di altre amministrazioni
- soggetti esterni.

Si procederà, dunque, alla valutazione dei curricula prima degli esperti interni, poi di altre istituzioni scolastiche, altre amministrazioni ed infine di soggetti esterni.

Art.3 – Requisiti richiesti

1) Requisiti generali:

L'avviso è rivolto a tutti gli interessati che alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2) Requisiti specifici:

- Titoli culturali e professionali di seguito riportati (vedere art. 7- Criteri di selezione)
- Competenze relative all'utilizzo di strumentazioni informatiche

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.



Art. 4 – Compiti dell'Esperto

L'esperto eroga la formazione, in presenza, per le ore di didattica e formazione previste dal modulo (30 ore);

Ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

In particolare dovrà:

- redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito insieme al tutor e in accordo con il Dirigente Scolastico e/o il suo staff di supporto;
- collaborare alla somministrazione di un questionario ex ante, in itinere ed uno finale, al fine di verificare l'andamento e gli esiti delle attività didattiche.
- ad inserire in GPU tutto quanto richiesto;
- a produrre una Relazione Finale

Art. 5 – Compiti del Tutor

Il tutor assiste in compresenza l'esperto per l'intera durata del modulo e assicura la compilazione di tutti i dati sulla piattaforma SIF2127 e, in particolare, quella giornaliera e tempestiva delle presenze alle attività

In particolare dovrà:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 15 unità per due incontri consecutivi;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma.
- caricare a sistema il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, (da scaricare attraverso il portale GPU) che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
- dovrà, inoltre possedere SPID/CIE.

Art. 6 – Retribuzione

Il corrispettivo stabilito per la remunerazione degli esperti e dei tutor è definito come segue:

- 70,00 €/h onnicomprensivo per l'incarico di Formatore Esperto
- 30,00 €/h onnicomprensivo per l'incarico di Tutor



L'importo totale sopra indicato va inteso come onnicomprensivo lordo stato.

I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfettario, andranno correlati alle ore effettivamente prestate, registrate negli appositi timesheet e sull'apposita piattaforma ministeriale e comunque nel limite orario massimo indicato nelle tabelle dei rispettivi percorsi.

Il corrispettivo verrà erogato a completa realizzazione del singolo percorso, comprensivo di rilascio del numero di certificazioni minimo previsto dalle Linee guida.

Inoltre nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 7 – Criteri di selezione

L'avviso per esperti e tutor sarà rivolto contemporaneamente a docenti esperti tutor interni ed esterni all'istituzione scolastica.

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sarà valutato il possesso di titoli di studio ed esperienze professionali nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione.

I candidati, fermi restando i requisiti di accesso richiesti, saranno valutati comparativamente da apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati; sulla base del punteggio assegnato verranno stilate due graduatorie (graduatoria A e graduatoria B) cui attingere per il conferimento dei singoli incarichi, con priorità di assegnazione dell'incarico ai docenti esperti/tutor interni.

Il candidato avrà cura di evidenziare nel Cv inviato i titoli corrispondenti alla griglia di valutazione presente nell'apposito allegato.

TABELLA CRITERI VALUTAZIONE ESPERTO		
TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	CRITERI DI ATTRIBUZIONE	PUNTEGGIO MAX
Dottorati, master o altri titoli superiori alla laurea	5 punti per ogni titolo (1 solo titolo valutabile)	FINO A UN MASSIMO DI 5 PUNTI
Laurea vecchio ordinamento/Laurea specialistica/Laurea magistrale	0,5 punti per ogni voto di differenza verso l'alto rispetto a 92/100 e 1 punto per la lode	FINO A UN MASSIMO DI 10 PUNTI
Pregresse esperienze, in qualità di esperto in progetti FESR o FSE attinenti al settore richiesto o in progetti MI, USR o altro (specificare) Oppure Esperienza di Esperto/Tutor in Progetti finanziati con Fondi Europei (PON, PNRR)	5 punti per ogni incarico	FINO A UN MASSIMO DI 30 PUNTI
Competenze informatiche certificate livello avanzato oppure Partecipazione a corsi di formazione nell'area digitale	5 punti per ogni certificazione	FINO A UN MASSIMO DI 10 PUNTI
Funzione strumentale o referente in progetto di istituto inerente	5 punti per ogni titolo	FINO A UN MASSIMO DI 25 PUNTI

alla tematica in oggetto		
Certificate competenze specifiche (pubblicazioni, esperienze professionali)	5 punti per ogni certificazione	FINO A UN MASSIMO DI 20 PUNTI
Totale punteggio MAX 100		

TABELLA CRITERI VALUTAZIONE TUTOR		
TITOLI PROFESSIONALI	CRITERI DI ATTRIBUZIONE	PUNTEGGIO MAX
Esperienze documentate di tutoring/e-tutoring in progetti PON/PNRR o altri progetti finanziati dal MIM	5 punti per ogni esperienza	FINO A UN MASSIMO DI 45 PUNTI
Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	2 punti per ogni titolo	FINO A UN MASSIMO DI 10 PUNTI
Esperienze documentate di partecipazione in gruppi di lavoro in progetti PON/PNRR o altri progetti finanziati dal MIM	2 punti per ogni titolo	FINO A UN MASSIMO DI 10 PUNTI
Partecipazione come formatori a corsi di formazione su tematiche attinenti ai moduli	2 punti per ogni corso fino a un massimo di 16 punti	FINO A UN MASSIMO DI 16 PUNTI
Partecipazione come corsisti a corsi di formazione su tematiche attinenti ai moduli	2 punti per ogni corso fino a un massimo di 4 punti	FINO A UN MASSIMO DI 4 PUNTI
TITOLI DI STUDIO		MAX 15 PUNTI
Laurea vecchio ordinamento/Laurea specialistica/Laurea Magistrale	15 PUNTI	
Laurea triennale N.B. il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale	10 PUNTI	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado N.B. il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea vecchio ordinamento, specialistica o	6 PUNTI	



magistrale		
Totale punteggio MAX 100		

Art.8 – Commissione di valutazione

- Tutte le fasi delle operazioni di valutazione saranno gestite da un'apposita commissione esaminatrice composta da n.3 componenti all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico dopo la data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione.
- Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ON-LINE dell'Istituto. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro massimo cinque giorni dalla sua pubblicazione.
- Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile esperire il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. A seguito del successivo decreto di conferimento degli incarichi, il Dirigente Scolastico provvederà alla sottoscrizione delle lettere di incarico.
- Nel caso in cui avverso alla graduatoria provvisoria non verranno presentati reclami la graduatoria provvisoria diverrà definitiva.
- In caso di presentazione di un numero di candidature inferiore ai profili disponibili, l'Istituto si riserva la facoltà di attribuire i due incarichi allo stesso candidato che presenti un profilo adeguato al ruolo da svolgere secondo la valutazione del Dirigente scolastico.
- L'attribuzione degli incarichi avverrà con lettera di incarico

Art. 9 – Modalità di presentazione della domanda

Per presentare la candidatura gli aspiranti dovranno utilizzare esclusivamente la seguente procedura:

- invio della domanda e degli allegati, tutti debitamente sottoscritti ed esclusivamente in formato pdf, all'indirizzo PEC dell'Istituto RMIC8BY00L@pec.istruzione.it.
Allegato A - Domanda di partecipazione alla quale devono essere allegati:
 - 1) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato e debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo e il luogo di residenza, i titoli di studio di cui si è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando opportunamente evidenziati per una corretta valutazione
 - 2) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale
- **Allegato B**: Tabella di autovalutazione dei titoli
- **Allegato C** - Dichiarazione di assenza di incompatibilità e conflitto d'interesse



- L'oggetto della mail dovrà essere:
“Selezione di personale per il ruolo di tutor/esperti nei percorsi afferenti al progetto del Piano Estate”

Le domande dovranno pervenire all'istituzione scolastica entro e non oltre le **ore 23.59 del 17.07.2024**, pena l'inammissibilità.

In relazione al ruolo di esperto e al ruolo di tutor è possibile candidarsi per uno o più percorsi purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico. In caso di omessa o incerta espressione della preferenza, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

Gli aspiranti selezionati per l'incarico si impegnano a presentare, in occasione della firma del contratto di incarico, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritta dall'interessato.

Il Dirigente scolastico si riserva, anche successivamente all'attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

Art. 10 -Motivi di inammissibilità ed esclusione

Saranno cause tassative di inammissibilità ed esclusione:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente bando;
- domanda pervenuta secondo procedure diverse rispetto a quelle indicate nel presente avviso;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nel presente avviso pubblico.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa De Paolis Laura, in qualità di Dirigente scolastico; e-mail istituzionale rmic8by00l@istruzione.it, numero di telefono 06/5298735.

I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di selezione al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC istituzionale rmic8by00l@pec.istruzione.it.

Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.



Art. 12 – Tutela della privacy e trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- **Titolare del trattamento dei dati**
Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Matteo Ricci, con sede in Roma, via Cina, 4 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rmic8by00l@pec.istruzione.it
- **Responsabile della protezione dei dati**
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Matteo Ricci è la società Euservice S.r.l da utilizzare per ogni richiesta in merito al trattamento, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rdp@euservice.it
- **Base giuridica del trattamento**
Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003
- **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**
I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali
- **Obbligo di conferimento dei dati**
Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
- **Modalità del trattamento**
Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- **Destinatari del trattamento**
Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- **Conservazione dei Dati**
I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- **Diritti degli interessati**
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
- **Diritto di reclamo**



Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

- **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

- **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

L'IC Matteo Ricci si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna attribuzione di incarico, qualora nessun candidato venisse ritenuto idoneo, e di indire nuova selezione.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente avviso di gara i seguenti documenti:

- allegato a) “domanda di partecipazione”
- allegato b) “tabella di autovalutazione dei titoli”
- allegato c) “dichiarazione di incompatibilità”
- ”

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Laura De Paolis
(Firma autografa a mezzo stampa
ex art.3 co 2 D.Lgs 39/93)