

## MODULO DONAZIONI ED EROGAZIONI LIBERALI

**Al Dirigente Scolastico**  
dell'IC MATTEO RICCI  
Prof.ssa Laura De Paolis

### (Nel caso di persona fisica)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, residente in  
Via \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_), recapito telefonico \_\_\_\_\_;

### (Nel caso di persona giuridica)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
legale rappresentante della  
Ditta/Società/Ente \_\_\_\_\_ con sede legale Via \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_, P.IVA/Codice Fiscale \_\_\_\_\_, recapito  
telefonico \_\_\_\_\_

Con la presente intende donare a Codesta Spettabile Istituto quanto di seguito descritto:

Dati del bene (**Tipologia, Marca e Modello, Valore**) eventuale plesso di destinazione:

---

---

---

---

Dichiara inoltre che la donazione in base all'art. 3 del regolamento interno sulle donazioni, riguarda:

- **Donazione di beni mobili non inventariabili:** materiale di facile consumo, tipo carta, libri, giochi in scatola, piccoli sussidi non inventariabili.
- **Donazione di beni mobili inventariabili:** beni mobili (sussidi, attrezzature, apparecchiature, giochi, ecc...) da inserire in inventario da parte di soggetti pubblici o privati.
- **Donazione in denaro, anche attraverso la modalità "crowdfunding":**
  - a. senza vincolo di destinazione o senza alcun obbligo richiesti alla scuola;
  - b. con destinazione di scopo (si allega eventuale documentazione di riferimento), quali:
    - acquisto di particolari sussidi e/o strumenti didattici;
    - finanziamento parziale o totale di progetti presenti nel PTOF dell'Istituto;
    - erogazione di borse di studio a studenti meritevoli.

---

---

---

---

In caso di donazione di beni mobili, si produce la seguente documentazione

- Documentazione tecnica con caratteristiche del bene, redatta dal Produttore, nella quale si evidenziano in modo dettagliato la necessità che dovrà presentare l'ambiente di installazione (alimentazione elettrica, idrica, gas, dimensioni, portanza);
- Certificazione attestante la conformità del bene ai requisiti previsti dalla vigente normativa che ne disciplina le caratteristiche;
- Eventuale fattura di acquisto;
- Copia dei documenti relativi alla garanzia, manuale d'uso.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico o persona delegata s'impegna a comunicare l'avvenuto ricevimento del bene e le finalità del suo utilizzo.

Data

Firma

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Laura De Paolis  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.lgs n. 39/1993