Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO MATTEO RICCI
Scuola dell'Infanzia, Scuola primaria, Scuola Secondaria di I grado
Via Cina, 4 – 00144 Roma
Distretto 20°- Ambito Territoriale Lazio 6
Scuola Polo per la Formazione Ambito 6
Tel. 06/5298735
peo rmic8by00l@istruzione.it - pec rmic8by00l@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico RMIC8BY00L Sito: www.icmatteoricci.edu.it
Codice fiscale 97389090586 CodiceiPAistsc_rmic8by00l Codice Univoco Ufficio UF9SCR

Circ. 259

Al personale docente e al personale ATA di nuovo ingresso
Al DSGA
Al sito web

Oggetto: **Disposizioni in merito alla presa di servizio lunedì 01 settembre 2025.**

Si comunica che la presa di servizio del PERSONALE DOCENTE ed ATA trasferito, assegnato, utilizzato o neo immesso in ruolo presso codesta Istituzione Scolastica dovrà essere effettuata **lunedì 01 settembre 2025**, presso la segreteria del personale, sita in via Cina, 4, secondo il seguente prospetto orario:

- PERSONALE ATA dalle ore 8:00 alle ore 9:00
- PERSONALE DOCENTE SCUOLA DELL'INFANZIA dalle ore 9:00 alle ore 10:00
- PERSONALE DOCENTE SCUOLA PRIMARIA dalle ore 10:00 alle ore 11:00
- PERSONALE DOCENTE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO dalle ore 11:00 alle ore 12:00

Si chiede a tutti di presentarsi con una copia dei seguenti documenti:

- Modulistica assunzione in servizio, compilata
- Documento di identità e codice fiscale in corso di validità
- Documentazione di rito:
  - copia degli estremi dell'immissione in ruolo (per i neoassunti, GAE/GM/etc.);
  -copia del titolo di studio e dell'abilitazione (per i docenti) necessari ai fini della stipula del contratto di lavoro;
  -copia ultimo cedolino stipendiale;
  -eventuale documentazione L104/92;
  -coordinate bancarie;
  -copie di attestati di percorsi di aggiornamento/formazione/specializzazione utili allo svolgimento della professione (ad es. privacy e sicurezza, certificazioni digitali e di lingua, corsi PNRR, etc.), oppure autodichiarazioni sostitutive.

Si allega il modello da compilare, comprensivo dei vari moduli richiesti, **che verrà firmato solo in cartaceo e in presenza** il giorno della presa di servizio, corredato dai documenti suddetti.
I documenti non ritenuti indispensabili (ad es. gli attestati di percorsi formativi non obbligatori) potranno essere inviati successivamente secondo le modalità indicate dal personale di segreteria.

I docenti che completano la cattedra presso altri istituti avranno cura di informare il Dirigente Scolastico sulle loro modalità di partecipazione a tale convocazione tramite mail all'indirizzo: rmic8by00l@istruzione.it

I docenti eventualmente impossibilitati a presentarsi secondo gli orari indicati dovranno contattare tempestivamente la segreteria. Sarà possibile differire la presa di servizio solo per i casi contemplati dalla normativa (a titolo esemplificativo, maternità, malattia, infortunio).
Tali impedimenti andranno segnalati e documentati per tempo tramite mail all'indirizzo: rmic8by00l@istruzione.it

Si raccomanda a tutto il personale, docente ed ATA, di controllare periodicamente il sito istituzionale per ogni ulteriore

comunicazione.

Si ringrazia per la collaborazione.

Allegati alla presente:

- MODULISTICA ASSUNZIONE IN SERVIZIO (in formato pdf, scaricabile ed editabile)

Roma, 21.08.2025

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Laura De Paolis
(Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3
D.Lgs 39/93)