



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRESIVO MATTEO RICCI
Scuola dell'Infanzia, Scuola primaria, Scuola Secondaria di I grado
Via Cina, 4 – 00144 Roma
Distretto 20°-Ambito Territoriale Lazio 6
Scuola Polo per la Formazione Ambito6
Tel. 06/5298735
peo @rmic8by00l@istruzione.it - pec mic8by00l@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico RMIC8BY00L Sito: www.icmatteoricci.edu.it
Codice fiscale 97389090586 CodicePAistisc_rmic8by00l Codice Univoco Ufficio UF9SCR

Circ. 32

A tutte le famiglie
Al personale docente
Al personale ATA
Al DSGA
Al Sito web

Oggetto: Disposizioni relative ai ritardi, agli ingressi posticipati, alle uscite anticipate, alle assenze e al fine lezione

Si comunica alle famiglie e al personale scolastico che, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche e una gestione uniforme degli ingressi e delle uscite degli alunni, si riportano di seguito le disposizioni relative a ritardi, ingressi posticipati e uscite anticipate per tutti gli ordini di scuola.

a) **RITARDI E INGRESSI POSTICIPATI**

L'ingresso è:

- **Scuola dell'Infanzia:** dalle ore 8:00 alle ore 8:50
- **Scuola Primaria:** alle ore 8:30
- **Scuola Secondaria di I grado:** alle ore 8:00

Superati i 10 minuti di tolleranza dall'orario d'ingresso, le porte della scuola verranno chiuse.

L'accesso degli alunni ritardatari avverrà come segue:

- **Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria:** l'ingresso sarà consentito solo previa compilazione del Registro dei Ritardi da parte del genitore accompagnatore.
- **Scuola Secondaria di I grado:** il docente della prima ora annoterà il ritardo sul registro elettronico. Gli alunni che arrivano oltre il limite di tolleranza entreranno in seconda ora, i genitori dovranno giustificare il ritardo sul registro elettronico entro il giorno stesso, al più tardi entro il giorno successivo e in ogni caso prima del rientro a scuola degli alunni.

Per ogni ordine di scuola, al superamento di **cinque ingressi** in ritardo per quadrimestre, verrà apposta una nota disciplinare sul registro e ne verrà data segnalazione al Dirigente Scolastico per eventuali provvedimenti di richiamo.

Sono consentiti ulteriori ingressi posticipati nei seguenti casi, debitamente documentati:

- ritardi dei mezzi pubblici di trasporto;
- analisi e visite mediche certificate;
- gravi e documentati problemi familiari.

Gli ingressi posticipati per esigenze familiari giustificate saranno possibili:

- **Scuola dell'infanzia:** entro le ore 10.30

- **Scuola primaria e secondaria di primo grado:** entro le ore 11.00

b) USCITE ANTICIPATE

Gli alunni possono lasciare la scuola prima del termine delle lezioni nei seguenti casi:

1. Motivi familiari

- **Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria:** esclusivamente alle ore 12.30 e 14.30.
- **Scuola Secondaria di I grado:** solo nei cambi d'ora e non oltre le ore 13:00.

2. Malessere sopraggiunto a scuola

3. Terapie mediche o riabilitative

- La richiesta deve essere presentata in segreteria a inizio anno, allegando certificato medico con date, orari e durata della terapia.
- L'eventuale revoca dell'autorizzazione dovrà essere comunicata per iscritto alla stessa segreteria.
- Per casi sporadici, la famiglia dovrà informare tempestivamente il coordinatore di classe tramite e-mail.

4. Visite mediche (vaccini o visite specialistiche)

- Il genitore potrà prelevare l'alunno per un massimo di 120 minuti, riportandolo a scuola **entro le ore 12.00** e presentando giustificativo dell'avvenuta visita.

c) ASSENZE

• SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Gli alunni che si assentano dalle lezioni devono essere giustificati tempestivamente dai genitori/tutori sul registro elettronico e in ogni caso **prima del rientro a scuola**.

In caso di ritardo nella giustificazione l'insegnante della prima ora dovrà avvisare la famiglia che dovrà ottemperare nell'immediato alla giustificazione per la riammissione dell'alunno in classe.

• SCUOLA PRIMARIA

Le assenze vanno comunicate sulla mail istituzionale del coordinatore di classe.

• SCUOLA DELL'INFANZIA

Le assenze prolungate, senza giustificato motivo, sono causa di esclusione dagli elenchi, per consentire l'inserimento di altri bambini in lista di attesa.

La procedura per il **rientro a scuola degli alunni dopo infortunio** o intervento chirurgico è indicata nella Circ. 22 del 15.09.2025.

d) FINE LEZIONI

Il suono della campanella annuncia il termine delle lezioni; l'uscita è regolamentata nel modo seguente:

- **Scuola dell'Infanzia:** dalle ore 15:45 alle ore 16:00.

Al termine delle lezioni gli alunni vengono accompagnati fino all'ingresso dal collaboratore che li consegnerà ai genitori o ai loro delegati.

- **Scuola Primaria:** uscita alle ore 16.20 per le classi prime e seconde, alle ore 16:25 per le classi terze, alle ore 16.30 per le classi quarte e quinte.

I genitori/tutori sono invitati ad aspettare i figli nel cortile antistante l'edificio scolastico, negli appositi spazi assegnati, anche in caso di pioggia.

La sosta nel cortile è a completo rischio e responsabilità dei genitori e deve essere limitata al solo tempo strettamente

necessario per prelevare i propri figli è vietato intrattenersi negli spazi esterni, ma di pertinenza della scuola. Sarà premura del genitore vigilare e liberare il cortile della scuola tempestivamente oltre l'orario scolastico. La scuola non risponde di danni subiti e/o arrecati a persone o cose. I genitori sono tenuti alla massima puntualità nel rispetto degli orari prefissati; se il genitore non si presentasse a prelevare l'alunno, la scuola dopo aver provato a contattare i genitori o altri loro delegati si rivolgerà, sentito il Dirigente ed in extrema ratio, all'autorità di massima sicurezza.

In caso di ritardo del genitore, questi deve avvisare tempestivamente la scuola.

Per la scuola dell'Infanzia e la scuola primaria l'alunno può essere prelevato da un adulto con delega depositata all'inizio di ogni anno scolastico presso l'ufficio competente della segreteria dell'Istituto.

In casi eccezionali l'alunno potrà essere affidato dal docente a persona non delegata ad inizio anno, previa comunicazione scritta con allegati i documenti del delegante (genitore) e del delegato inviata alla mail istituzionale di scuola e per conoscenza, al coordinatore di classe.

Sicuri della vostra collaborazione auguriamo a tutti un buon anno scolastico

Roma, 23.09.2025

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Laura De Paolis
(Firma autografa a mezzo stampa
ex art.3 co 2 D.Lgs 39/93)